

Na podlagi 76. do 78. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov ZVOP-2 (Uradni list RS, št. 163/22) je generalni direktor podjetja **Hidria d.o.o.**, Spodnja Kanomlja 23, 5281 Spodnja Idrija, Slovenija, matična številka 5045398000, ID za DDV SI 37502417, **HIDRIA HOLDING d.o.o.**, Spodnja Kanomlja 23, Spodnja Kanomlja, 5281 Spodnja Idrija, Slovenija, matična številka 5313546000, ID za DDV SI 78846030, **HIDRIA - IP d.o.o.**, Poljubinj 89A, Poljubinj, 5220 Tolmin, Slovenija, matična številka 1814443000, ID za DDV SI 16949048 (v nadaljevanju besedila Družba),

dne 17.10.2023 sprejel naslednji

PRAVILNIK O POSTOPKIH IN UKREPIH ZA ZAVAROVANJE OSEBNIH PODATKOV PRI IZVAJANJU VIDEONADZORA DOSTOPA V POSLOVNE PROSTORE IN VIDEO NADZORA DELOVNIH PROSTOROV

I. SPLOŠNO

1. člen

(namen pravilnika)

Ta pravilnik ureja način izvajanja videonadzora v podjetju in se hkrati šteje v smislu 76. do 78. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2, Uradni list RS, št. 163/22) za pisno odločitev direktorja Družbe o uvedbi videonadzora. Pravilnik obsega razloge, za katere se izvaja videonadzor, način uporabe videonadzornega sistema, ravnanje s posnetki ter opredeljuje, v katerih prostorih se bo izvajal videonadzor.

2. člen

(razlaga pojmov)

Videonadzorni sistem - je sistem, ki omogoča vizualno spremljanje določenega dogajanja v posameznih delih poslovnih prostorov podjetja. Sistem sestavlja določeno število kamer, postavljenih na želenih lokacijah, shranjevalna naprava oziroma diskovno polje na strežniku, monitorji ter ostala tehnična oprema potrebna za izvedbo varnostnega ukrepa videonadzora. Določila o načinu in obsegu uporabe videonadzornega sistema v podjetju so podrobneje opredeljena v tem Pravilniku, ki pri tem upošteva določila iz Zakona o varstvu osebnih podatkov – ZVOP-2 (Uradni list RS, št. 163/22).

ZVOP-2 - Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2, Uradni list RS, št. 163/22).

Osebni podatek - je kateri koli podatek, ki se nanaša na posameznika, ne glede na obliko, v kateri je izražen.

Posameznik – je določena ali določljiva fizična oseba, na katero se nanaša osebni podatek; fizična oseba je določljiva, če se jo lahko neposredno ali posredno identificira, predvsem s sklicevanjem na identifikacijsko številko ali na enega ali več dejavnikov, ki so značilni za njeno fizično, fiziološko, duševno, ekonomsko, kulturno ali družbeno identiteto, pri čemer način identifikacije ne povzroča velikih stroškov, nesorazmerno velikega napora ali ne zahteva veliko časa.

Pogodbeni obdelovalec - je fizična ali pravna oseba, ki obdeluje osebne podatke v imenu in na račun upravljavca osebnih podatkov.

Posredovanje osebnih podatkov - je posredovanje ali razkritje osebnih podatkov.

Delovni prostori – prostori, v katerih zaposleni opravljajo svoje delovne obveznosti.

Izvajanje videonadzora znotraj delovnih prostorov - izvajanje videonadzora znotraj delovnih prostorov se lahko izvaja le v izrednih primerih, kadar je to **nujno potrebno** za varnost ljudi ali premoženja, ali za varovanje poslovnih skrivnosti, tega namena pa ni mogoče doseči z milejšimi sredstvi.

Izvajanje videonadzora dostopa v uradne službene oz. poslovne prostore - izvajanje videonadzora dostopa v uradne službene oziroma poslovne prostore se lahko izvaja, če je to potrebno za varnost ljudi in premoženja, zaradi zagotavljanja nadzora vstopa sli izstopa v ali iz službenih oziroma poslovnih prostorov, ali če zaradi narave dela obstaja možnost ogrožanja zaposlenih.

Živi posnetki - posnetki, ki nastajajo v videonadzornem sistemu in ki jih je mogoče preko monitorjev v realnem času tudi vpogledovati.

Pravilnik o varstvu osebnih podatkov - določa splošne postopke in ukrepe za varovanje osebnih podatkov v zbirkah osebnih podatkov.

Skrbnik videonadzornega sistema - odgovorna oseba za nemoteno delovanje videonadzornega sistema, ki pristojnim osebam v skladu z določili tega Pravilnika zagotavlja dostop do posnetkov iz videonadzornega sistema. **Skrbnik video nadzornega sistema je zaposleni v podjetju Hidria d.o.o. – Vodja IT projektov – Miha Sedej.**

Vzdrževalec videonadzornega sistema - pravna ali fizična oseba, ki v skladu s pogodbo, sklenjeno z upravljavcem osebnih podatkov, zagotavlja vzdrževanje videonadzornega sistema in pri tem lahko dostopa tudi do posnetkov iz videonadzornega sistema **Zarja Elektronika d.o.o.**

II. OBSEG IZVAJANJA VIDEONADZORA V PODJETJU

3. člen

(splošno o načinu in obsegu izvajanja videonadzora)

(1) Določila tega poglavja urejajo način ter obseg izvajanja videonadzora v podjetju. Videonadzorni sistemi podjetja se nahajajo za dostopom v uradne službene in poslovne prostore, pri čemer mora podjetje upoštevati določila 76. do 78. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2), nekateri videonadzorni sistemi pa se nahajajo tudi v delovnih prostorih podjetja, zato v zvezi s temi sistemi podjetje upošteva tudi dodatna določila 78. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2).

(2) Seznam prostorov in površin, kjer je vzpostavljen videonadzor ter razdelitev videonadzornih sistemov, ki se nahajajo za dostopom v uradne službene in poslovne prostore ter sistemov v delovnih prostorih podjetja, se nahaja v prilogi 1.

4. člen

(prostori, v katerih se izvaja videonadzor)

(1) Videonadzor se izvaja v Družbi.

(2) Seznam prostorov in površin, kjer je vzpostavljen ukrep videonadzora, se nahaja v prilogi 1 k temu Pravilniku.

5. člen

(razlog za uvedbo videonadzora pred dostopom v uradne službene in poslovne prostore)

Razlogi za uvedbo videonadzora v poslovnih prostorih Družbe predstavljajo:

- zagotovitev varnosti oseb, ki na kateri koli pravni podlagi opravljajo delo v poslovnih prostorih podjetja ali se nahajajo v prostorih podjetja;
- zagotovitev varnosti obiskovalcev, ki se nahajajo v poslovnih prostorih podjetja;
- zagotovitev varnosti premoženja, ki se nahaja v poslovnih prostorih podjetja in na katerem ima ta lastninsko pravico oziroma ga ima v posesti;
- zagotovitev nadzora vstopa in izstopa v poslovno stavbo in proizvodne prostore, ki so navedeni v prejšnjem členu;
- zagotovitev varovanja poslovnih skrivnosti podjetja;
- zagotovitev protipožarne zaščite in delovanja.

6. člen

(oprema, namenjena zagotavljanju videonadzora)

(1) Družba zagotavlja videonadzor s pomočjo videokamer in ostale pomožne tehnične opreme, ki je potrebna za uspešno izvajanje videonadzora.

(2) Tehnična oprema mora biti nameščena tako, da se z videonadzorom zaobjamejo izključno lokacije, ki so opredeljene v 4. členu tega Pravilnika. Na videoposnetku ne smejo biti zabeležene stanovanjske stavbe, ki nimajo vpliva na dostop do podjetja ali vhodi v stanovanja, ki se nahajajo v okolici vhoda v poslovno stavbo podjetja.

(3) Podrobnejša določila o ukrepih za varovanje posnetkov iz videonadzornega sistema se nahajajo v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov ter v Katalogu zbirk osebnih podatkov.

7. člen

(obvestilo o izvajanju videonadzora)

(1) O izvajanju videonadzora podjetje izda pisno obvestilo (Priloga 5), ki mora vsebovati naslednje podatke:

- seznanitev, da se izvaja videonadzor;
- navedba upravljavca, ki izvaja videonadzor;
- kontaktne podatke, iz katerih je mogoče pridobiti informacijo o tem, kje in koliko časa se shranjujejo podatki iz videonadzornega sistema.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora biti objavljeno vidno in razločno na takšen način, da je posamezna oseba o tem, da se nahaja na lokaciji, ki je pod videonadzornim sistemom, seznanjena najkasneje takrat, ko se nad to osebo dejansko začne izvajati videonadzor.

8. člen

(hramba videonadzornih posnetkov)

(1) Glede izvajanja videonadzora se vodi zbirka osebnih podatkov, ki vsebuje sliko fizične osebe, ki jo je zabeležil videonadzorni sistem, podatek o lokaciji, datum in čas gibanja osebe na nadzorovani lokaciji ter številko kamere.

(2) Podjetje posnetke hrani največ eno leto.

(3) Če je podjetje na podlagi veljavne zakonodaje zavezano izročiti posnetek videonadzora pristojnim državnim organom ali drugim pooblaščenim osebam, posnetka s pripadajočimi osebnimi podatki ne sme izbrisati v roku, ki je določen v prejšnjem odstavku, temveč ga mora izročiti pristojnim osebam.

(4) Seznam oseb, katerim so bili posredovani posnetki iz videonazornega sistema, se beleži na obrazcu iz priloge št. 3, ki je sestavni del tega Pravilnika in je objavljen skupaj z njim.

9. člen

(izvajanje videonadzora v zunanjih in v proizvodnih prostorih podjetja)

(1) V Družbi se izvaja videonadzor na naslovih:

- Spodnja Kanomlja 23,5281 Spodnja Idrija,
- Šmarska cesta 4b, 6000 Koper/Capodistria,
- Poljubinj 89a, 5220 Tolmin,
- Cesta železarjev 36, 4270 Jesenice,
- Savska Loka 4, 4000 Kranj.

Podrobnejša razporeditev videonadzornih sistemov znotraj delovnih prostorov podjetja se nahaja v prilogi številka 1 tega Pravilnika.

(2) Razlogi za izvajanje videonadzora po prejšnjem odstavku so:

- zagotovitev varnosti ljudi, ki na kateri koli pravni podlagi opravljajo delo v delovnih prostorih podjetja ali se nahajajo v delovnih prostorih podjetja na podlagi predhodnega dovoljenja pooblaščenih oseb v podjetju,
- zagotovitev varnosti obiskovalcev, ki obišejo prostore podjetja,
- zagotovitev varnosti premoženja, ki se nahaja v delovnih prostorih in na katerem ima podjetje lastninsko pravico oziroma ga ima v posesti,
- zagotovitev nadzora vstopa in izstopa v poslovno stavbo in proizvodne prostore,
- zagotovitev varovanja poslovnih skrivnosti podjetja in
- zagotovitev protipožarne zaščite in delovanja, pri čemer podjetje nima na razpolago milejših sredstev ali metod za doseg tega namena.

(3) Videonadzor po tem členu se lahko izvaja samo v tistih delih prostorov, kjer je to potrebno za zagotovitev varovanja interesov iz prejšnjega odstavka. V vsakem primeru je prepovedano izvajati videonadzor v tistih predelih delovnih prostorov, v katerih ni potrebno varovanje interesa iz prejšnjega odstavka in ki se nahajajo izven delovnega mesta: garderobe, sanitarije, dvigala, pisarne ipd. (10. odst. 76. člena ZVOP-2).

(4) Pred začetkom uvedbe izvajanja videonadzora po tem členu, se mora direktor podjetja posvetovati s sindikatom o upravičenosti uvedbe videonadzora. Posvetovanje se izvede tako, da se pri tem smiselno upošteva določila Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1).

(5) Pred začetkom izvajanja videonadzora po tem členu, morajo biti osebe, ki na kateri koli pravni podlagi opravljajo delo v delovnih prostorih iz 1. odstavka tega člena, o tem pisno obveščene (Priloga 4).

10. člen

(dolžnost prijavljanja morebitnih zlorab)

Vsaka oseba, ki na katerikoli pravni podlagi opravlja delo v podjetju, je dolžna opozoriti neposredno nadrejeno osebo na vsako zlorabo ali nepravilno izvajanje videonadzora v podjetju, ki ga je opazila.

11. člen

(varovanje videonadzornega sistema pred dostopom nepooblaščenih oseb)

Videonadzorni sistem, s katerim se izvaja videonadzor, je zavarovan pred dostopom nepooblaščenih oseb.

III. DOSTOP DO POSNETKOV IZ VIDEONADZORNEGA SISTEMA

12. člen

(tehnične zahteve sistema)

(1) Sistem za videonadzor mora imeti naslednje funkcije:

- da je dostop do nastavitve možen samo s posebnim vstopnim geslom,
- da je pregled posnetkov možen samo z individualnim geslom.

(2) Naprava mora imeti tehnično rešitev za snemanje na ustrezen prenosni medij (CD, DVD, USB ključ, memo-stik ...).

13. člen

(dostop do nastavitve sistema)

(1) Dostop do nastavitve sistema s posebnim vstopnim geslom ima samo skrbnik sistema, ki ga je predhodno pisno pooblastil DPO.

(2) Skrbnik sistema lahko spreminja nastavitve po pooblastilu DPO.

14. člen

(dnevnik o nastavitvah sistema)

(1) O uporabi sistema se vodi poseben dnevnik, kamor se vpisujejo:

- spremembe nastavitve in kdo jih je odredil,
- okvare in tehnične težave pri delovanju,
- servisne posege.

(2) Dnevnik o nastavitvah sistema vodi pooblaščen operator sistema.

IV. DOSTOP DO POSNETKOV IZ VIDEONADZORNEGA SISTEMA

15. člen

(pooblaščen osebe za dostop do živih posnetkov iz videonadzornega sistema)

(1) Vpogled v živo sliko videonadzornih sistemov, ki se nahajajo v in pred poslovnimi objekti Družbe, imajo vratarji, receptorji, vodje lokacij in poslovnih enot. Osebe, ki izvajajo vpogled v živo sliko, mora biti za izvajanje vpogledov ustrezno usposobljen in ozaveščen ter je dolžan zagotoviti, da s posnetki iz videonadzornega sistema niso seznanjene nepooblaščen osebe.

16.člen

(dovoljeni namen za dostop do posnetkov iz videonadzornega sistema)

(1) Do posnetkov znotraj videonadzornega sistema, ki se nahaja v uradnih poslovnih prostorih Družbe, lahko dostopajo pooblaščen osebe, če je to potrebno za varnost ljudi in premoženja ali zaradi zagotavljanja nadzora vstopa ali izstopa v ali iz službenih oziroma poslovnih prostorov.

(2) Če se videonadzor izvaja v delovnih prostorih podjetja, se lahko vpogled v videonadzorni sistem izvaja le, če je to nujno potrebno za varnost ljudi in premoženja ali pa za varovanje poslovnih skrivnosti podjetja.

(3) Ne glede na določila 1. in 2. odstavka tega člena se lahko vpogled v videonadzorni sistem izvede tudi na podlagi zahteve pristojnega organa, če ta v zahtevku za posredovanje podatkov izkaže ustrezno pravno podlago za posredovanje podatkov.

17.člen

(postopek vpogledovanja v videonadzorni sistem)

(1) Pooblastilo za izdajo zahteve za vpogled v videonadzorni sistem imajo tiste osebe, ki jih pisno pooblasti skrbnik ali na podlagi njihove odobrene zahteve za vpogled. V zahtevi za vpogled je potrebno opredeliti namen dostopa do videonadzornega posnetka ter okoliščine, zaradi katerih je potreben vpogled v videonadzorni sistem ter s pomočjo katerih se zagotovi, da se izvede vpogled le v obsegu, ki je potreben za razjasnitev posameznih okoliščin.

(2) Če je zahteva za vpogled v posnetke iz videonadzornega sistema upravičena, član kolegija izda soglasje za vpogled v videonadzorni sistem ter posreduje zahtevo odgovorni osebi za informacijsko varnost. Ta posreduje zahtevek vodji projektov in vodji podpore uporabnikom. Vodja projektov in vodja podpore uporabnikom pripravita posnetek iz videonadzornega sistema v skladu s potrjenim obsegom iz zahteve za vpogled. Če je predlagatelj vpogleda v posnetek zunanji pogodbeni obdelovalec, v posnetek lahko vpogleda le skupaj s skrbnikom videonadzornega sistema.

18.člen

(sledljivost vpogledov v posnetke iz videonadzornega sistema)

(1) Skrbnik videonadzornega sistema ter drugi zaposleni, ki izvedejo vpogled v videonadzorni sistem, so dolžni zagotoviti sledljivost vseh operacij, izvedenih na videoposnetkih, tako da je omogočeno poznejše ugotavljanje, kdaj so bili posamezni podatki uporabljeni ali vneseni v zbirko podatkov in kdo je to storil, za obdobje, ko je mogoče zakonsko varstvo pravice posameznika zaradi nedopustnega posredovanja ali obdelave osebnih podatkov in s tem razlogom vodi zbirko oz. dnevnik podatkov o posnetkih videonadzornega sistema.

(2) Zbirka podatkov o posnetkih videonadzornega sistema se beleži avtomatsko v dnevniški datoteki (angl. log, log file), po posameznem uporabniku, ki je pooblaščen dostopati do podatkov v videonadzornem sistemu.

(3) V kolikor vodenje zbirke podatkov o posnetkih videonadzornega sistema ni mogoče beležiti avtomatsko (npr. nepravilno delovanje dnevniške datoteke, dostop do varnostne kopije na drugih medijih), se podatki zapisujejo na obrazcu iz priloge št. 2, ki je sestavni del tega Pravilnika in je objavljen skupaj z njim.

(4) Zbirka podatkov iz prejšnjega odstavka se lahko vodi na klasičnem mediju (npr. knjiga, kartoteka, dnevnik ali register) ali v obliki informatizirane baze podatkov.

19. člen

(hramba dogodkov zaradi zagotovitve dokaznega gradiva)

(1) Na prenosne medije se shranjuje posnetke posameznih izrednih dogodkov, kadar odgovorna oseba oceni, da je treba posnetek izrednega dogodka shraniti zaradi zagotovitve dokaznega gradiva v pritožbenem, odškodninskem, disciplinskem ali kazenskem postopku.

(2) Tudi izdelava in hramba takih posnetkov se ustrezno evidentira na obrazcu iz priloge št. 2, ki je sestavni del tega Pravilnika.

20. člen

(obveščanje Policije)

Če posnetki določenega dogodka ali stanja kažejo na sum kaznivega dejanja, je treba o tem obvestiti Policijo. Na pisno zahtevo Policije se posnetek izroči v tiskani obliki ali na prenosnem mediju.

21. člen

(pooblastilo za dostop do sistema zunanjim uporabnikom)

(1) Pravice dostopa do videonadzornega sistema se lahko dodeli zunanjim uporabnikom, v kolikor je takšen dostop potreben za programsko ali strojno vzdrževanje delovanja videonadzornega sistema ali urejanje podatkovnih povezav in druge tehnične infrastrukture.

(2) Pravice dostopa do videonadzornega sistema se uredijo v ločeni pogodbi, ki se sklene s pogodbenim obdelovalcem, v kateri se med drugim natančneje opredeli:

- način dostopa,
- obseg dostopa,
- čas trajanja dostopa,
- namen dostopa in
- določijo osebe pri pogodbenem izvajalcu, ki jim bo dodeljen dostop.

(3) V kolikor bo zunanji pogodbeni izvajalec imel dostop do videoposnetkov oziroma do osebnih podatkov, se pred morebitnim dostopom do oziroma pred začetkom obdelovanja osebnih podatkov v pisni obliki sklene **pogodba o obdelovanju osebnih podatkov**, ki vsebuje dogovor o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

(spremembe in dopolnitve)

Spremembe in dopolnitve tega Pravilnika sprejme direktor oziroma od njega pooblaščen osebna podjetja po postopku in na način, kot velja za sprejem tega Pravilnika.

23. člen
(obveščanje zaposlenih)

Vsi zaposleni pri upravljavcu morajo biti pisno obveščeni o izvajanju videonadzora pred pričetkom izvajanja videonadzora v delovnih prostorih podjetja preko intraneta, obvestila na oglasni deski ali elektronske pošte zaposlenih.

24. člen
(datum sprejema Pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati dne 17.10.2023

Podpis direktorjev družb:

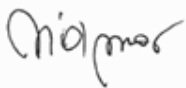
HIDRIA d.o.o.



HIDRIA HOLDING d.o.o.



HIDRIA-IP d.o.o.



PRILOGA ŠT. 1 - SEZNAM PROSTOROV IN POVRŠIN, KJER JE VZPOSTAVLJEN UKREP VIDEONADZORA

Opis prostora	Oznaka kamere	Lokacija	Razlog vzpostavitve videonadzora
(npr. glavni vhod, stopnišče, skladišče, proizvodnja, hodniki)	(številka ali druga oznaka kamere, če obstaja)	(kraj dela)	(varnost ljudi, varnost premoženja, nadzora vstopa ali izstopa v ali iz službenih oziroma poslovnih prostorov, varovanje občutljivih podatkov)
Vstop v stavbo (pločnik) in parkirišče	K-01 HIMIT Parkirišče 1	Spodnja Idrija	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Vhodi v stavbe, dovozna pot do skladišča	K-02 HIMIT Stranski prehod	Spodnja Idrija	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Vhod v stavbo	K-03 HIMIT Avla vhod	Spodnja Idrija	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Vhod v stavbo	K-04 HIMIT Avla stopnišče	Spodnja Idrija	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Vstop v stavbo (pločnik) in parkirišče	K-05 HIMIT Parkirišče 2	Spodnja Idrija	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Vhod v stavbo	K-06 HIMIT Stranski vhod	Spodnja Idrija	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Vstop v stavbo (pločnik) in parkirišče	K-07 HIMIT Parkirišče 3	Spodnja Idrija	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Vstop v stavbo (pločnik) in parkirišče	K-08 HIMIT Generator	Spodnja Idrija	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Vhod v stavbo	K-09 HIMIT Tovorni vhod zadaj	Spodnja Idrija	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Vhod v stavbo, dovoz	K-10 HIMIT Dostava	Spodnja Idrija	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.

Vhod v strojni prostor	K-11 HIMIT Streha	Spodnja Idrija	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Vstop v strežniško sobo	K-12 HIMIT Vhod strežniška	Spodnja Idrija	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Vstop in dogajanje v strežniški sobi	K-13 HIMIT Strežniki 2	Spodnja Idrija	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Vstop in dogajanje v strežniški sobi	K-14 HIMIT Strežniki 1	Spodnja Idrija	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Vhod v stavbo	K-15 ROT Recepcija	Spodnja Idrija	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Vhod v stavbe, dovoz, parkirišče sl. Vozil	K-16 ROT Vratarji	Spodnja Idrija	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Dovoz/izvoz iz dvorišča	K-17 ROT Dostava	Spodnja Idrija	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Vhod v stavbo, dovoz, parkirišče	K-18 LIV Rampa	Spodnja Idrija	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Vhodi v stavbe, dvorišče	K-19 LIV Dvorišče zadaj	Spodnja Idrija	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Vhodi v stavbe, dvorišče	K-20 LIV Dvorišče zadaj	Spodnja Idrija	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Vhod v stavbo	K-21 LIV Kadilnica	Spodnja Idrija	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Vhod v stavbo, tehnični prostor	K-22 LIV Zadaj	Spodnja Idrija	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Vhod v stavbo, dvorišče	K-23 LIV Glavni Vhod	Spodnja Idrija	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.

Vhod v stavbo	K-24 LIV prevzem	Spodnja Idrija	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Vstop do stavbe (pločnik), parkirišče	K-25 ROT Generator	Spodnja Idrija	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Vstop v stavbe, dvorišče	K-26 ROT Garderobe 2	Spodnja Idrija	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Vstop v stavbe, dvorišče	K-27 ROT Garderobe 1	Spodnja Idrija	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Vstop v stavbe, dvorišče	K-28 ROT Kuhinja	Spodnja Idrija	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Vstop v stavbo, dovoz/dvorišče	K-29 LAMTEC proizvodnja vhod	Spodnja Idrija	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Vstop v stavbo	K-30 FANS Vhod proizvodnja	Spodnja Idrija	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Vstop v stavbo, parkirišče	K-31 FANS Vhod	Spodnja Idrija	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Dovoz/dvorišče, pregled na jamo odpadnega materiala, dostop do tehničnih prostorov	K-33 ROT Scrap	Spodnja Idrija	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Vstop v stavbe, pot do skladišča	K-34 ROT Zadaj	Spodnja Idrija	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Vstop v stavbe, dvorišče, nalaganje tovora	K-35 VRS Rampe	Spodnja Idrija	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Vstop v skladišče	K-36 LIV Šotor Spredej	Spodnja Idrija	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Vstop v skladišče	K-37 LIV Šotor Zadaj	Spodnja Idrija	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.

Vstop in dogajanje v skladišču livarskih orodij	K-38 ILES Skladišče	Spodnja Idrija	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Pot za skladiščem	K-39 FANS Skladišče zadaj 1	Spodnja Idrija	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Pot za skladiščem	K-40 FANS Skladišče zadaj	Spodnja Idrija	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Pot za skladiščem	K-41 FANS Skladišče zadaj	Spodnja Idrija	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Pot za skladiščem	K-42 FANS Skladišče zadaj	Spodnja Idrija	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Nakladalne rampe skladišče	K-43 FANS Skladišče Rampe 1	Spodnja Idrija	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Nakladalne rampe skladišče	K-44 FANS Skladišče Rampe 2	Spodnja Idrija	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Neposredna okolica	K-45 FANS Skladišče	Spodnja Idrija	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Neposredna okolica	K-46 FANS Skladišče	Spodnja Idrija	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Parkirišče viličarjev	K-47 FANS Skladišče Parking viličarji	Spodnja Idrija	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Tovorna vrata	K-48 FANS Skladišče vrata Iles	Spodnja Idrija	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Tovorna vrata - nakladalne rampe znotraj	K-49 FANS Skladišče Rampe znotraj	Spodnja Idrija	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Prostor s kavomatom	K-50 FANS Skladišče Kavomat	Spodnja Idrija	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Strežniška soba	K-01 Server soba	Tolmin	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.

HIA - Avla	K-02 Avla HIA 2	Tolmin	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
HIA - Avla	K-03 Avla HIA	Tolmin	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Osebni/tovorni vhod	K-04 Testna celica	Tolmin	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Stranski vhod v stavbo	K-05 Stranski vhod HIA	Tolmin	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Parkirišče	K-06 Parking gosti	Tolmin	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Glavni vhod/dovoz v območje podjetja	K-07 Transportni osebni HIA 1	Tolmin	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Dovoz v območje podjetja	K-08 Transportni vhod	Tolmin	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Glavni vhod v HIA, parkirišče	K-09 Glavni vhod HIA	Tolmin	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Področje za HIA, v smeri proti Metalflex	K-10 Metalflex 2	Tolmin	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Področje za HIA, v smeri proti Metalflex	K-11 Metalflex 1	Tolmin	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Vhod prevzem	K-12 Prevzem	Tolmin	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Parkirišče službenih vozov	K-13 Vozni park	Tolmin	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Parkirišče	K-14 Parking HIA	Tolmin	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Transportni in osebni vhod v področje podjetja	K-15 Transportni osebni HIA 2	Tolmin	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.

Področje kjer se pakirajo/skladiščijo izdelki	K-16 Hala C, Lama9	Tolmin	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Področje kjer se pakirajo/skladiščijo izdelki	K-17 Hala C, Lama9	Tolmin	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Področje kjer se skladiščijo izdelki	K-18 Hala C, Transportno	Tolmin	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Parkirišče	K-19 Parkirišče plinska 1	Tolmin	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Parkirišče	K-20 Parkirišče plinska 2	Tolmin	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Vhod	K-21 Stara vratarnica	Tolmin	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Vhod	K-22 Hala A, Vhod sever	Tolmin	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Transportni vhod	K-23 Hala A, Transportni sever	Tolmin	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Vhod	K-24 Hala A, Glavni vhod	Tolmin	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Transportni vhod	K-25 Hala A, Transportni jug	Tolmin	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Osebni in tovorni prehod s halo "Iskra"	K-03 - prehod Iskra H2	Kranj	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Vhod v skladišče hala 2	K-07 - skladišče H2	Kranj	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Glavni osebni vhod v stavbo	K-01 - glavni vhod	Kranj	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Vhod v skladišče	K-05 - skladišče H1 vhod	Kranj	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.

Osebni in tovorni vhod v halo 1	K-02 - vhod H1	Kranj	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Skladišče hala 2	K-08 - skladišče H2	Kranj	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Tovorni vhod hala 2	K-06 - tovorni vhod H2	Kranj	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Osebni in tovorni vhod v halo 2	K-04 - vhod H2	Kranj	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Cesta ob vratarnici	K-27 - Alutec - vratarnica	Koper	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Kontejner za odpadke	K-19 - Alutec - odpad	Koper	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Vhod talilnica	K-22 - Alutec - talilnica	Koper	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Vhod znotraj	K-05 - TP - IA - vhod znotraj	Koper	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Tovorni vhod v proizvodnjo	K-11 - TP - Mototec - proizvodnja vhod (JV)	Koper	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Pot, cesta do glavnega vhoda, vhod v šotor	K-13 - Alutec - vzdrževanje	Koper	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Vhod režija	K-15 - Alutec - vhod režija	Koper	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Pot ob stavbi	K-07 - TP - IA - do vhoda	Koper	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Vhod	K-25 - Alutec - livarna stranski	Koper	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Vhod v šotor za talilnico	K-23 - Alutec - Šotor za talilnico	Koper	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.

Vhod prevzem	K-16 - Alutec - prevzem	Koper	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Dovoz, parkirišče	K-24 - Alutec - deponija (V)	Koper	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Vhod zunaj	K-06 - TP - IA - vhod zunaj 2	Koper	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Varilnica - varovanje orodja	K-10 - TP - Mototec - varilnica	Koper	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Pot do proizvodnje čez pisarne	K-03 - TP - Mototec - vhod proizvodnja	Koper	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Tovorni vhod	K-08 - TP - IA - tovorni vhod	Koper	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Vhod znotraj	K-02 - TP - Mototec - vhod znotraj	Koper	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Vhod zunaj	K-04 - TP - IA - vhod zunaj	Koper	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Parkirišče, vhod	K-17 - Alutec - odprema parking (JZ)	Koper	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Vhod, bencinska črpalka	K-26 - Alutec - Bencinska	Koper	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Dovoz do vhodov	K-09 - TP - IA - križišče	Koper	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Vhod	K-28 - Alutec - Olmo vhod	Koper	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Vhod obdelava	K-20 - Alutec - obdelava zadaj	Koper	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Travnik za halo	K-18 - Alutec - travnik za obdelavo	Koper	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.

Vhod proizvodnja	K-14 - Alutec - vhod proizvodnja	Koper	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Šotor za peskalnico	K-21 - Alutec - za peskalnico	Koper	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Skladišče proizvodnja	K-12 - TP - Mototec - proizvodnja skl.	Koper	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Vhod - zunaj	K-01 - TP - Mototec - vhod zunaj	Koper	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Vhod šotor, tovorni vhod stavba	K-21 - Šotor spredaj	Jesenice	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Skladišče CVZD	K-15 - skladišče nad cvzd	Jesenice	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Šotor zadaj	K-18 - Šotor zadaj	Jesenice	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Vhod v strežniško sobo in stopnišče iz proizvodnje	K-13 - server soba	Jesenice	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Vhod avla	K-02 - vhod avla	Jesenice	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Parkirišče, dovoz	K-03 - vogal parkirišče	Jesenice	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Vhod v šotor	K-20 - Šotor spredaj	Jesenice	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Tovorni vhod	K-06 - tunel vhod zunaj	Jesenice	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Vhod	K-04 - vogal proti kadilnici	Jesenice	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Pot vzdolž šotora	K-10 - vzdolž šotora	Jesenice	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.

Tovorni vhod, pot do šotora	K-09 - tunel izhod zunaj	Jesenice	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
tovorni vhod	K-19 - tunel izhod zunaj	Jesenice	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Vhod proizvodnja	K-01 - vhod proizvodnja	Jesenice	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Tunel znotraj - izhod, skladišče	K-08 - tunel znotraj izhod	Jesenice	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Nakladalna rampa skladišča	K-11 - nakladalna rampa	Jesenice	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Skladišče	K-22 - VRS	Jesenice	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Parkirišče	K-05 - parkirišče	Jesenice	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Tunel - skladišče	K-07 - tunel znotraj	Jesenice	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Kavomati	K-14 - kavomati	Jesenice	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Skladišče CVZD	K-16 - skladišče nad cvzd	Jesenice	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.
Nakladalna rampa skladišča	K-12 - nakladalna rampa	Jesenice	Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa.

PRILOGA ŠT. 4 OBVESTILO ZA ZAPOSLENE O IZVAJANJU VIDEONADZORA

Na podlagi 5. odstavka 9. člena Pravilnika o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov pri izvajanju videonadzora dostopa v poslovne prostore in videonadzora delovnih prostorov, sprejetega dne _____, vas

OBVEŠČAM

o izvajanju videonadzora v podjetju **Hidria d.o.o.**, Spodnja Kanomlja 23, 5281 Spodnja Idrija, Slovenija, **HIDRIA HOLDING d.o.o.**, Spodnja Kanomlja 23, Spodnja Kanomlja, 5281 Spodnja Idrija, Slovenija, **HIDRIA - IP d.o.o.**, Poljubinj 89A, Poljubinj, 5220 Tolmin, Slovenija v skladu s Pravilnikom o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov pri izvajanju videonadzora dostopa v poslovne prostore in videonadzora delovnih prostorov, ki je dostopen na _____.

Videonadzor se izvaja tudi zunaj in znotraj proizvodnih prostorov **Družbe**. Podrobnejša razporeditev videonadzornih sistemov znotraj proizvodnih prostorov podjetja je zaposlenim na voljo v prilogi št. 6 Pravilnika o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov pri izvajanju videonadzora dostopa v poslovne prostore in videonadzora delovnih prostorov.

Videonadzor izvaja skrbnik _____, dodatne informacije o tem, kje in koliko časa se shranjujejo podatki iz videonadzornega sistema, pa lahko pridobite na telefonski številki _____.

Podpis:

OBJEKT JE POD VIDEONADZOROM



Upravljevac osebnih podatkov: Hidria d.o.o., Spodnja Kanomlja 23, 5281 Spodnja Idrija, Slovenija, matična številka 5045398000, ID za DDV SI 37502417, **HIDRIA HOLDING d.o.o.**, Spodnja Kanomlja 23, Spodnja Kanomlja, 5281 Spodnja Idrija, Slovenija, matična številka 5313546000, ID za DDV SI 78846030, **HIDRIA - IP d.o.o.**, Poljubinj 89A, Poljubinj, 5220 Tolmin, Slovenija,

Kontakt: številka telefona: ali e-mail naslov:

Pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov pri upravljavcu:

Kontakt: številka telefona: ali e-mail naslov:

Namen obdelave osebnih podatkov iz videonadzora je zagotavljanje varstva oseb in premoženja in nadzora nad vstopom v poslovne prostore. Prejemniki osebnih podatkov iz videonadzora so vzdrževalci videonadzornega sistema in odgovorne osebe upravljavca podatkov. Upravljevac lahko hrani posnetke videonadzora največ eno leto od snemanja (9. odst. 76. člen ZVOP-2), razen če za obdelavo obstaja druga pravna podlaga. Posnetki se ne bodo uporabljali za nobene posebne, neobičajne ali nadaljnje obdelave in se ne bodo izvažali v tretje države. Vpogled, uporaba ali posredovanje posnetkov so dopustni samo za zakonsko določene namene oz. namene, ki so navedeni v tem obvestilu. Posnetki beležijo sliko, čas in datum, ne vsebujejo pa zvoka.

V zvezi z obdelavo osebnih podatkov ima posameznik po 13., 14. in 15. členu GDPR ter 76., 77. in 78. členu ZVOP-2 naslednje **pravice**: dostop do osebnih podatkov in popravek, omejitev obdelave ter pravico do prenosljivosti podatkov. Vendar pa zaradi narave in namena obdelave ni mogoče zahtevati izbrisa osebnih podatkov ali ugovarjati obdelavi osebnih podatkov. Pisno zahtevo za uveljavljanje navedenih pravic lahko pošljete na zgoraj navedeni kontakt upravljavca ali kontakt njegove pooblaščenec osebe za varstvo podatkov.

Posameznik ima tudi pravico vložiti pritožbo pri **nadzornem organu**:

Informacijski pooblaščenec, Dunajska c. 22, 1000 Ljubljana.

Kontakt: številka telefona: **(01) 230 97 30** ali e-mail naslov: gp.ip@ip-rs.si