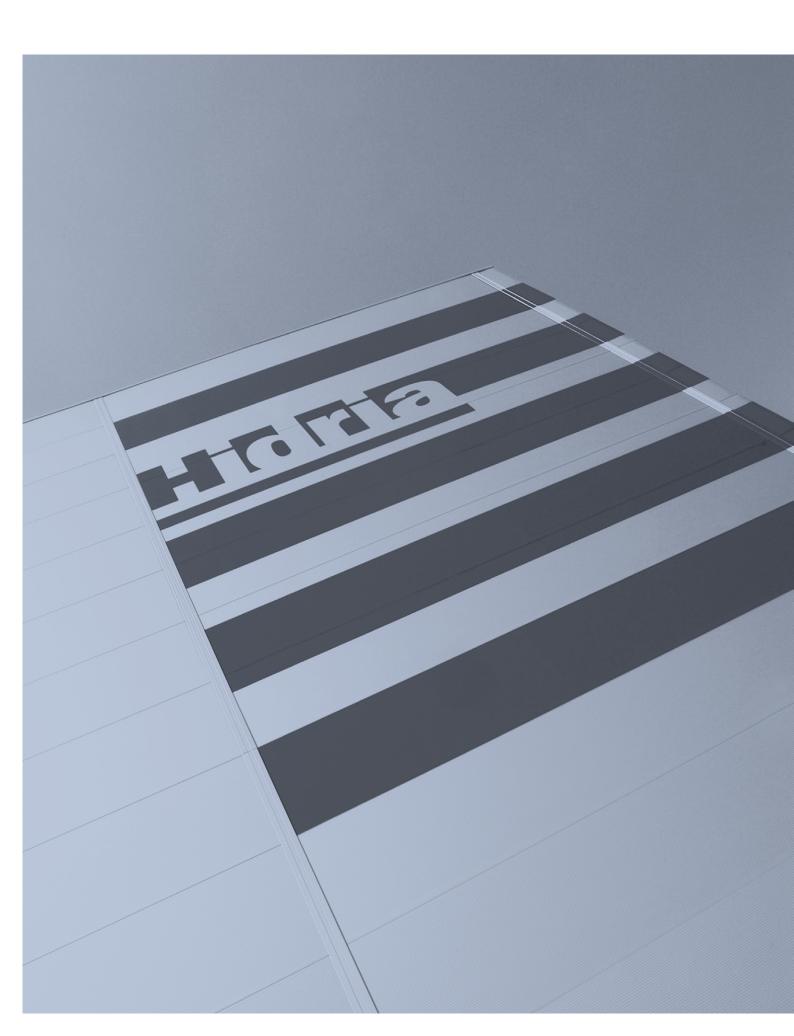


FÜR UNTERNEHMEN DER HIDRIA CORPORATION



INHALTSVERZEICHNIS

1.	EINLEITUNG	4
2.	VISION UND MISSION	5
3.	DIE HIDRIA-WERTE	5
4.	ETHISCHE VERPFLICHUNGEN UND RICHTLINIEN VON HIDRIA	6
	4.1 MITARBEITER	6
	4.2 GESUNDHEIT UND SICHERHEIT AM ARBEITSPLATZ	6
	4.3 DISKRIMINIERUNGS- UND BELÄSTIGUNGSVERBOT AM ARBEITSPLATZ	7
	4.4 VERTRETER DER ARBEITNEHMERORGANISATIONEN	7
	4.5 SICHERHEIT UND QUALITÄT	8
	4.6 PRIVATSPHÄRE UND DATENSCHUTZ	8
	4.7 SCHUTZ DER BETRIEBSGEHEIMNISSE	8
	4.8 VERHALTEN IN BEZUG AUF DIE UMWELT	9
	4.9 EHRLICHKEIT UND UNTERNEHMENSTRANSPARENZ	9
	4.10 WETTBEWERBSWIDRIGE PRAKTIKEN	10
	4.11 INTERESSENSKONFLIKTE	10
	4.12 SPENDEN, SPONSORING-AKTIVITÄTEN, POLITISCHE PARTEIEN	11
	4.13 ZUWENDUNGEN UND BEWIRTUNG	11
	4.14 BESTECHUNG	12
	4.15 VERHINDERUNG VON GELDWÄSCHE	12
	4.16 INNOVATION UND GEISTIGES EIGENTUM	12
	4.17 IT-SICHERHEIT	13
	4.18 UNSERE PARTNER	14
	4.19 MELDEN VON UNLAUTEREN HANDLUNGEN (COMPLIANCE-BEAUFTRAGTER)	14

1. EINLEITUNG

- 1.1 Der Code of Ethics (nachstehend als "der Code" bezeichnet) definiert die grundlegenden Regeln und Prinzipien, die von den Geschäftsführern und Managern, Mitarbeitern, Mitgliedern des Aufsichtsrates, externen Subunternehmern, Beratern, Vermittlern und Repräsentanten sowie von jeder anderen Person befolgt werden, die für oder bei Unternehmen der Hidria Corporation arbeiten. Der Code spiegelt dabei die Art und Weise wider, wie das Unternehmen seine Aktivitäten ausführt und stellt gleichzeitig einen Ausdruck seiner Werte und Richtlinien dar.
- 1.2 Die Prinzipien und Regeln der Codes stellen den Unternehmensstandard in Bezug auf Arbeit, Unternehmensführung und Geschäftsleitung dar, welche in Kombination zur Entwicklung der Unternehmenskultur und der Exzellenz-Standards beitragen, die bei der Hidria Corporation gelebt werden. Sie sind ebenfalls ein wichtiges Instrument innerhalb des Prozess eines ethischen und nachhaltiges Unternehmenswachstums.
- 1.3 Alle Mitarbeiter der Hidria Corporation und seiner externen Partner stimmen den Inhalten des Codes zu; wir verpflichten uns, uns im Einklang mit den Prinzipien des Codes zu verhalten; dies ist eine Voraussetzung für die Fortführung oder den Aufbau von Partnerschaften, was ebenfalls zusätzliche entsprechende Vereinbarungen zur Folge haben kann.
- 1.4 Durch die dazu befugten Abteilungen strebt Hidria an, jede Person über die Notwendigkeit, den Code zu befolgen, zu informieren, mit der das Unternehmen eine existierende Geschäftsbeziehung führt oder gerade in Begriff ist, solch eine Geschäftsbeziehung aufzubauen. Wir fördern die Prinzipien des Codes aktiv und implementieren diese ebenfalls in die Lieferkette.
- 1.5 Es ist wichtig festzustellen, dass die Richtlinien und Regeln, die im Code definiert wurden, an den Arbeitsplätzen von jedem Mitarbeiter eingehalten werden. Dies gilt ebenfalls für die gesetzlichen Richtlinien in Bezug auf das Arbeitsumfeld sowie für die tariflichen Bestimmungen und den internen Verhaltensregeln.
- 1.6 Geschäftsleiter und Manager müssen als Vorbild für andere dienen. Diese Voraussetzung unterstreicht die Tatsache, dass der Code of Ethics als Grundlage für die tägliche Arbeit dient; gleichermaßen ist eine gute Arbeitsleistung eng mit den nun folgenden Inhalten des Codes verknüpft.

2. MISSION UND VISION VON HIDRIA

WIR HABEN EINE VISION. WIR KENNEN DEN WEG.

21 VISION

Wir sind ein führender Anbieter von maßgeschneiderten innovativen Lösungen für ausgewählte Automobil- und Industrieanwendungen. Dabei greifen wir auf Herstellungsprozesse zurück, die sich auf dem höchsten Stand der Technik befinden.

2.2. WEG

Indem wir eine inspirierende Umgebung schaffen, die Kompetenzen unserer Mitarbeiter weiterentwickeln und das Hidria Leadership System befolgen, sind wir ein verlässlicher Entwicklungspartner, der auf verantwortungsvolle Art und Weise Werte schafft und langfristige Beziehungen aufbaut.

3. DIE HIDRIA-WERTE

3.1. VERANTWORTUNG UND RESPEKT

Wir bei Hidria sind verantwortungsvoll. Wir respektieren Mensch und Umwelt. Bei unserer Arbeit denken wir an zukünftige Generationen. Was die Beziehungen mit unseren Mitarbeitern, Kunden, Endanwendern, Lieferanten, lokalen Gemeinden und allen anderen wichtigen Interessensvertretern angeht, so verhalten wir uns verantwortungsvoll.

3.2. WISSEN UND KOMPETENZEN

Wir bringen Menschen zusammen. Bei Hidria verfügt jeder einzelne Angestellte über das Wissen, die Erfahrung, die persönlichen Qualitäten, die Motivation, die Fähigkeiten und das Können, das er in seinem Beruf benötigt. Wir ermöglichen die berufliche und persönliche Entwicklung von unseren Mitarbeitern und fördern die Teamarbeit. Wir arbeiten daran, die Expertise unserer Mitarbeiter kontinuierlich durch interne und externe Schulungen weiter zu verbessern, indem wir Weiterbildungen und Stipendien fördern. Wir teilen unser Wissen und unsere Erfahrungen untereinander sowie mit unseren Geschäftspartnern und den jüngeren Generationen.

3.3. INNOVATION

Wir bei Hidria sind innovativ. Wir konzentrieren uns auf die Zukunft und schaffen neue Möglichkeiten. Wir schätzen und belohnen Originalität und Kreativität. Als Zulieferer in der Vorentwicklung von hochmodernen Technologie-Systemen für die Automobilbranche und die Industrie suchen wir stets nach neuen Möglichkeiten und innovativen Lösungen, die auf eine nachhaltige Entwicklung abzielen. Wir schaffen Lösungen, welche ein hohes Maß an integrativem Know-how aufweisen. Wir beobachten und belohnen die Originalität und Kreativität unserer Mitarbeiter regelmäßig. Unsere Innovationen verschieben die Grenzen, die den Fortschritt antreiben und definieren.

3.4. EXZELLENZ

Wir bei Hidria streben in allen Bereichen unserer Geschäftsbereiche nach Exzellenz. Wir produzieren exzellente Lösungen und unser Wunsch, unseren Kunden Lösungen anzubieten, die der Konkurrenz einen Schritt voraus sind, treibt uns an. Wir beobachten stets den Erfolg und die Effizienz all unserer Geschäftsprozesse und wir arbeiten daran um sicherzustellen, dass diese sich permanent verbessern. Unser Streben nach Exzellenz in all unseren Geschäftsbereichen ist eng mit dem HLS – dem Hidria Leadership System – verknüpft.

4. ETHISCHE VERPFLICHTUNGEN UND RICHTLINIEN VON HIDRIA

4.1. MITARBEITER

ir bei Hidria respektieren alle grundlegenden gültigen Bestimmungen des Internationalen Rechts in Bezug auf die Freiheiten und Rechte der Menschen vollständig.

Wir befolgen sämtliche gesetzliche Arbeitsrechtsbestimmungen konsequent.

Hidria erlaubt keine Kinderarbeit. Hidria erlaubt oder gestattet weder Sklaverei noch jegliche andere Formen von Zwangsarbeit. Menschenhandel ist streng verboten.

Wir achten besonders auf den Schutz von schützenswerten Personengruppen wie körperlich eingeschränkte Personen, ältere Angestellte, Schwangere, post-natale Mütter, etc.

Hidria befolgt die Bestimmungen des Arbeitsrechts in Bezug auf Arbeitsstunden, Pausen und Erholung sowie Bestimmungen in Bezug auf Überstunden.

Wir gewährleisten die faire Entlohnung unserer Mitarbeiter und befolgen alle gesetzlichen Minimum- und vorgeschriebenen Entlohnungssysteme sowie alle Vergütungen, die von internen Richtlinien definiert wurden.

Hidria fördert das lebenslange Lernen und die Schulung von Mitarbeitern, egal ob diese direkt mit dem Arbeitsverhältnis in Verbindung stehen oder nicht.

4.2. GESUNDHEIT UND SICHERHEIT AM ARBEITSPLATZ

Hidria stellt seinen Mitarbeitern ein sicheres und intaktes Arbeitsumfeld zur Verfügung, welches sämtliche gültige Sicherheits- und Gesundheitsstandards am Arbeitsplatz übertrifft. Die Mitarbeiter werden über die Risiken sowie über die Risikobewertung ihrer Tätigkeit informiert und unterziehen sich regelmäßig vorbeugenden medizinischen Untersuchungen, die sich im Einklang mit der Risikobewertung befinden.

Alle Mitarbeiter streben die Gewährleistung eines sicheren Arbeitsumfeldes für sich und ihre Kollegen an und verwenden alle während der Arbeit die erforderliche Ausrüstung; sie absolvieren ebenfalls regemäßig Schulungen in Bezug auf die Gesundheit und die Sicherheit am Arbeitsplatz. Durch solche Schulungsprozesse trägt Hidria dazu bei, das Bewusstsein über die Bedeutung der Sicherheit und der Gesundheit am Arbeitsplatz zu steigern.

Im Kontext der gesundheitlichen Förderung regen wir einen gesunden Lebensstil an, stellen Obstsnacks am Arbeitsplatz zur Verfügung und ermöglichen es den Mitarbeitern, an einer Reihe von organisierten Sportaktivitäten teilzunehmen. Wir arbeiten daran, das Bewusstsein für die Wichtigkeit eines gesunden Lebensstils zu steigern und schulen alle Mitarbeiter diesbezüglich.

4.3. DISKRIMIERUNGS- UND BELÄSTIGUNGSVERBOT AM ARBEITSPLATZ

Hidria setzt sich für die Prinzipien derselben Möglichkeiten und des Diskriminierungsverbots aufgrund von Hautfarbe, Ethnie, Nationalität, Geschlecht, Alter, sexueller Orientierung, religiöser oder ideologischer Glaubensgrundsätze, etc. ein.

Hidria erlaubt keine Belästigung oder jede Form von Diskriminierung. Wir fördern die Meldemöglichkeiten eines jeden möglichen Verstoßes gegen das Diskriminierungs- und Belästigungsverbot am Arbeitsplatz. In diesem Zusammenhang hat Hidria interne Regeln implementiert sowie eine Kontaktperson ernannt, an die sich die Mitarbeiter auch anonym wenden können. Dieser Prozess gewährleistet den Schutz der Opfer vor jedwedem Fehlverhalten und stellt sicher, dass die korrekten Abläufe bei jedem Vorfall eingehalten werden.

4.4. VERTRETER DER ARBEITNEHMERORGANISATIONEN

Die Mitarbeiter bei Hidria haben das Recht, sich zu einer Vereinigung zusammenzuschließen. Sie können nach eigenem Ermessen Gewerkschaftsverbänden beitreten, Vertreter bestimmen und Gewerkschaften beitreten, die sich gesetzeskonform verhalten.

In Bezug auf die eigenen Unternehmenstätigkeiten unterstützt Hidria die Freiheit der freien Gewerkschaftsverbände sowie von jeder anderen Gewerkschaftsform. Hidria arbeitet mit allen repräsentativen Gewerkschaften, Vertretern von Arbeitnehmern sowie mit jedem einzelnen Arbeitnehmer zusammen.

Hidria stellt sicher, dass die Mitarbeiter mit der Geschäftsleitung und den Unternehmenseigentümern über Angelegenheiten, die mit den Arbeitsbedingungen und dem Arbeitsumfeld in Verbindung stehen, offen kommunizieren, ohne dass die Mitarbeiter Angst vor Vergeltungsmaßnahmen, Einschüchterung oder Schikanen haben müssen.

4.5. SICHERHEIT UND QUALITÄT

Als Entwicklungslieferant der Automobilindustrie sind wir uns der Verantwortung bewusst, die sich aus den gesetzlichen Bedingungen für die Produktsicherheit ergibt. Bei der Entwicklung und Herstellung von Produkten versichern wir, dass diese von optimaler Qualität in Bezug auf den aktuellen Stand der Wissenschaft und Technologie sind. Wir kontrollieren Risiken, indem wir ein integriertes Leadership-System entwickeln und einsetzen. Wir arbeiten daran, eine Kultur aufzubauen, welche sowohl auf die Verbesserung der Produkte als auch der Abläufe abzielt. Unsere höchste Priorität ist die Produktsicherheit für den Endanwender.

4.6. PRIVATSPHÄRE UND DATENSCHUTZ

Hidria stellt sicher, dass dem Schutz der Privatsphäre und der persönlichen Daten Rechnung getragen wird. Die Daten werden gemäß den gesetzlich definierten Standards gespeichert und archiviert.

Wir gewährleisten die Vertraulichkeit aller persönlichen Daten unserer Mitarbeiter, die während der Arbeitstätigkeit gesammelt werden, sowie die angemessene Verwendung dieser Informationen.

Wir streben danach, die persönlichen Informationen auf eine Weise zu sammeln und zu verwenden, dass die grundlegenden Rechte, Freiheiten und die Würde von allen beteiligten Parteien gewahrt werden und dass sich diese im Einklang mit allen relevanten Richtlinien befinden.

Wir sammeln und speichern Informationen, die für besondere, klar definierte und gesetzlich befugte Zwecke benötigt werden und bewahren diese Informationen nur so lange wie nötig auf.

4.7. SCHUTZ VON BETRIEBSGEHEIMNISSEN

Betriebsgeheimnisse werden als einer der wichtigsten Vermögenswerte eines Unternehmens angesehen, da sie einen klaren Wettbewerbsvorteil darstellen und als ein Werkzeug dienen, mit dem wir unsere Vision erfüllen: der beste europäische und internationale Hersteller für Automobil- und Industrietechnologien zu sein.

Die Mitarbeiter von Hidria sind sich des Wertes von Betriebsgeheimnissen ebenfalls bewusst und arbeiten daran, die besagten Geheimnisse vor der unbefugten Verbreitung oder jeder anderen Kommunikation zu schützen, welche anwendbaren internen Richtlinien widersprechen könnten.

Dokumente und private sowie vertrauliche Informationen sind von unschätzbarem Wert; jede Veröffentlichung könnte der Hidria-Gruppe Schaden zufügen. Aus diesem Grund ist jeder von uns dafür verantwortlich, die uns zur Verfügung stehenden Informationen sorgfältig und gewissenhaft zu schützen und zu speichern und zwar sowohl während des Arbeitsverhältnisses als auch nach dessen Beendigung.

Vertrauliche Informationen umfassen alle Daten, Know-how und Erfahrungen, schriftliche Aufzeichnungen, Dokumente, Berichte, Notizen, Untersuchungen, Zeichnungen, Fotos sowie jegliche Materialien und Vermögenswerte des Unternehmens – geschäftliche und finanzielle Transaktionen, Forschungs- und Entwicklungsaktivitäten sowie alle rechtlichen und administrativen Unternehmensprozesse.

Die Veröffentlichung dieser Informationen gegenüber jeder Person innerhalb und außerhalb des Unternehmens muss stets genehmigt werden und ist nur dann zulässig, wenn dies für die Ausführung dieser Aufgaben und Verantwortlichkeiten, die der Einzelperson zugeteilt wurden, vonnöten ist.

4.8. VERHALTEN IN BEZUG AUF DIE UMWELT

Der wichtigste Schwerpunkt von Hidria liegt auf unseren innovativen und bahnbrechenden Lösungen, die einen bedeutenden Beitrag zur grünen Zukunftsmobilität leisten und somit auch zur Zukunft unseres Planeten beitragen. Wir entwickeln viele grüne Technologien, welche die Grenzen des technologischen Fortschrittes weiter vorantreiben.

Hidria entwickelt laufend ein effizientes Umwelt-Management-System, welches den gesetzlichen Anforderungen sowie denen der Kunden vollständig entspricht. Wir fördern die Kernprinzipien eines nachhaltigen Umwelt-Managements aktiv und arbeiten daran, diese in die Lieferkette zu integrieren.

4.9. EHRLICHKEIT UND UNTERNEHMENSTRANSPARENZ

Geschäftsbücher, Buchhaltungsbelege und andere Dokumente werden gemäß den Regularien sowie den gültigen Rechnungslegungsstandards aufbewahrt.

Nur akkurate und redliche Informationen werden eingegeben. Wir sind uns dessen bewusst, dass es strafbar ist, dies nicht zu tun.

Alle Unterlagen des Unternehmens werden für die gesetzlich vorgeschriebene Zeit aufbewahrt. Während dieser Zeit werden die Unterlagen niemals zerstört, versteckt, beschädigt oder auf andere Art und Weise unbrauchbar gemacht.

Auf diese Weise gewährleisten wir ein hohes Vertrauensniveau unter unseren Mitarbeitern, der Geschäftsleitung, unseren Unternehmenseigentümern und anderen Interessensvertretern, da sie alle unternehmensrelevante Entscheidungen treffen, welche auf akkuraten und glaubwürdigen Informationen basieren.

4.10. WETTBEWERBSWIDRIGE PRAKTIKEN

Wir sind uns des Wertes und der Bedeutung des Wettbewerbs, sowohl für die Marktentwicklung als auch für den Schutz der besten Kundeninteressen, bewusst.

Wir arbeiten daran, unsere Unternehmensaktivitäten voller Respekt und gemäß den gültigen Regeln und Gesetzen der Länder durchzuführen, in denen wir Handel treiben, und diese Aktivitäten offen, ehrlich, integer sowie in Treu und Glauben auszuführen.

Wir lehnen jegliche Praktiken ab, welche gegen die Prinzipien des Wettbewerbs und gegen die Regeln des freien Marktes verstoßen.

Wir glauben, dass es von entscheidender Bedeutung ist, dass der Wettbewerb auf ehrliche Art und Weise geführt wird und sich auf die Qualität konzentriert.

4.11. INTERESSENSKONFLIKTE

Bei Hidria arbeiten wir ehrlich, ohne Vorurteile und zum Wohle des Unternehmens. Während unserer Arbeit achten wir darauf, nicht in eine Situation zu gelangen, in der unsere Entscheidungen von Interessen beeinflusst werden, welche nicht im besten Interesse unseres Unternehmens stehen oder unseren zulässigen Interessen widersprechen. Wir achten im Besonderen darauf, Interessenskonflikte innerhalb unserer Geschäftsleitung zu vermeiden.

Wir nutzen nach Beendigung unseres Arbeitsverhältnisses bei Hidria keine Geschäftsbeziehungen, welche wir während der Tätigkeit für das Unternehmen aufgebaut haben, und wir nutzen unser ehemaliges Arbeitsverhältnis für das Unternehmen nicht, um Geschäftsbeziehungen mit Hidria für oder auf Rechnung von anderen juristischen Subjekten aufzubauen.

Wenn unsere Mitarbeiter an Investitionen außerhalb ihres Arbeitsverhältnisses interessiert sind, welche nicht mit ihren Verpflichtungen für das Unternehmen im Einklang stehen, informieren sie unverzüglich die dafür verantwortliche Person.

Wir sind alle dafür verantwortlich, Situationen und Aktivitäten zu vermeiden, welche zu einem Interessenskonflikt führen könnten oder welche die Fähigkeit, Unternehmensentscheidungen zu treffen, welche im besten Interesse des Unternehmens sind, beeinflussen könnten.

4.12. SPENDEN, SPONSORING-AKTIVITÄTEN, POLITISCHE PARTEIEN

Hidria unterstützt insbesondere die unmittelbare Umwelt, in der wir leben und arbeiten, mit Spenden und anderen Formen der Beiträge für das soziale Umfeld, vor allem in den Bereichen Sport und Kultur sowie weitere bedeutsame Aktivitäten und Veranstaltungen, sowohl im lokalen als auch im regionalen Umfeld.

Wir leben nach dem Prinzip, dass wir nur Spenden tätigen, wenn sich diese im Einklang mit der Mission des Unternehmens befinden und sich auf die gesellschaftliche Verantwortung konzentrieren; gleichzeitig tätigen wir keine Spenden oder übernehmen keine Sponsoring-Aktivitäten, welche den Ruf oder die Position des Unternehmens beinträchtigen könnten.

Wir schließen Sponsoring-Verträge nur auf solche Art und Weise ab, dass sich die Vorteile für Hidria mit den Vorteilen vergleichen lassen, welche Hidria tatsächlich für Sponsoring-Aktivitäten erhält.

Wir zweckentfremden keine Spenden oder Sponsoring-Aktivitäten, um mögliche illegale oder unethische Handlungen und Aktivitäten zu verschleiern und wir lehnen jede Anfrage zur Finanzierung von politischen Parteien, Wahlen oder Referendums-Kampagnen ab.

Die Mitarbeiter bei Hidria arbeiten nicht für persönliche politische Projekte und Aktivitäten, die so verstanden werden könnten, als würden diese Hidria repräsentieren.

4.13. ZUWENDUNGEN UND BEWIRTUNG

Hidria hält sich vollständig an die geltenden Gesetze in Bezug auf die Akzeptanz und Annahme von Zuwendungen.

Wir akzeptieren und vergeben nur gelegentlich Zuwendungen und Ausdrücke der Gastfreundschaft, welche keinerlei Auswirkungen oder Einfluss auf Unternehmensentscheidungen haben.

Wenn wir Zuwendungen akzeptieren, dann achten wir stets darauf, keine tatsächlichen oder empfundene Interessenskonflikte hervorzurufen und wir akzeptieren und verteilen weder Zuwendungen in Form von Bargeld, Sicherheiten oder Edelmetallen, Kredite, persönliche Gefallen, Geschenke noch Ausdrücke der Gastfreundschaft, welche unredlicher Natur sind und an einem unpassenden Ort übergeben werden.

Wenn wir uns in Verhandlungen mit Partnern hinsichtlich wichtiger Unternehmensangelegenheiten befinden und wenn wichtige Unternehmensentscheidungen getroffen werden müssen, akzeptieren wir keine Zuwendungen von ihnen oder vergeben unsererseits auch keine Zuwendungen an sie.

Jede Person, der eine Gratis-Zuwendung oder ein jeglicher anderer Vorteil angeboten wird oder die etwas Derartiges erhält, was einer üblichen geschäftlichen Gefälligkeit nicht direkt zugeschrieben werden kann, muss diese ablehnen. Darüber hinaus muss die Person diesen Vorfall unverzüglich ihrem direkten Vorgesetzten oder der Person, die für Vorfälle in Bezug auf Compliance zuständig ist, melden.

4.14. BESTECHUNG

Bei Hidria versprechen, offerieren oder vergeben wir Geschäftspartnern oder jeder anderen Person keine unrechtmäßigen Vorteile oder akzeptieren solche auch nicht.

Darüber hinaus lehnen wir ebenfalls jedes Versprechen oder Angebot von Vorteilen ab, welche nicht durch gesetzliche Bestimmungen, interne Richtlinien oder andere ethische Prinzipien gestattet werden.

Vorteile sind Gegenstände, Gefallen oder Dienstleistungen, welche einen monetären oder nicht-monetären Vorteil darstellen. Unter illegitimen Vorteile fallen auch Vorteile, welche grundsätzlich erlaubt sind, jedoch darauf abzielen, unsere Unternehmensentscheidungen oder die einer anderen Person zu beeinflussen.

Wir benachrichtigen hiervon ordnungsgemäß alle Geschäftspartner, Vermittler, autorisierte Personen, Handelsvertreter und andere Personen, mit denen wir hierbei in Kontakt stehen.

4.15. VERHINDERUNG VON GELDWÄSCHE

Hidria arbeitet daran, sämtliche Regularien und bewährte Verfahren zu implementieren, welche auf die Verhinderung von Geldwäsche abzielen.

Geldwäsche ist einerseits der Austausch oder jeder andere Transfer von Geld oder anderen Vermögenswerten, die aus einer kriminellen Handlung stammen, oder andererseits die Verschleierung oder Verheimlichung der wahren Natur, Herkunft, Situation, Bewegung, Veräußerung, Besitz oder Rechte in Bezug auf Geld oder andere Vermögensgegenstände, die aus einer kriminellen Handlung stammen.

Mit dem Begriff der Geldwäsche bezeichnet man jede legale und tatsächliche Übergabe von Bargeld oder Vermögensgegenständen, die eine rechtswidrige Herkunft besitzen; die Verwendung von Geld oder von anderen Vermögensgegenständen aus legalen Quellen für terroristische Zwecke gehört ebenfalls dazu. Wir sind uns dessen bewusst, dass jede dieser genannten Handlungen eine kriminelle Handlung darstellt

4.16. INNOVATION UND GEISTIGES EIGENTUM

Hidria entwickelt, fördert und belohnt innovatives Denken bei all seinen Mitarbeitern. Wir belohnen unserer Mitarbeiter für die höchsten innovativsten Leistungen.

Wir kümmern uns ebenfalls um den Aufbau unseres eigenen Innovations-Systems, welches formal durch das Hidria Innovations-Zentrum repräsentiert wird. Das Innovations-Zentrum bringt die Institute, Technologie-Zentren, Entwicklungs-Inkubatoren für die Entwicklung neuer Programm und Innovationsaktivitäten von Hidria zusammen.

Wir beobachten und belohnen regelmäßig die Innovationskraft unserer Mitarbeiter. Das wichtigste Ziel einer solchen Strategie ist die Entwicklung von Innovationen, welche Hidria zum Bestandteil eines großen Anstrengungsprozesses machen wird, welcher auf die nachhaltige Entwicklung der Umwelt hinwirkt. Das Hidria Innovations-Zentrum produziert technisch komplexe Lösungen für die Automobilindustrie sowie Industrietechnologien, die einen hohen Grad an integriertem Wissen aufweisen.

Die intensiven Innovationsbemühen bei Hidria werden laufend durch die Teilnahme an vielen internationalen Projekten und Verbänden modernisiert.

Aus diesem Grund muss das Ergebnis unserer eigenen Kreativität entsprechend geschützt werden, bevor es der Öffentlichkeit präsentiert wird; dies schützt unser geistiges Eigentum und hält Dritte davon ab, Vorteile aus den Ergebnissen unserer Arbeit zu ziehen.

Die Rechte des geistigen Eigentums stellen sich durch Patente, Marken und Muster dar.

Während ihrer Arbeit stellen unsere Mitarbeiter sicher, dass das geistige Eigentum von Hidria ordnungsgemäß geschützt wird; wir versichern ebenso, dass wir uns nicht in die gewerblichen Schutzrechte von Dritten/anderen Personen einmischen oder gegen diese verstoßen.

4.17. INFORMATIONS-SICHERHEIT

Um unserer eigenen Daten und die von anderen zu schützen, befolgen wir die Prinzipien der IT-Sicherheit, indem wir uns an die grundsätzlich gültigen Standards halten. Dem Informations-Management wurden zahlreiche Strategie-Bereiche hinzugefügt, welche das Ziel haben, den Schutzgrad aller Informationen bei Hidria zu verbessern, die Möglichkeiten, dass Informationen nicht mehr genutzt werden können, zu verringern, die Vollständigkeit und Echtheit von Informationen zu verbessern und einen laufenden Betrieb zur Verfügung zu stellen.

Sowohl unsere Mitarbeiter als auch unsere Geschäftspartner sind dazu verpflichtet, zur Informations-Sicherheit beizutragen. Von ihnen wird erwartet, dass sie sich an die Sicherheitsrichtlinien und deren zusätzliche Bestimmungen halten, an den vorgeschriebenen Schulungseinheiten in Bezug auf die IT-Sicherheit teilnehmen, ihre Passwörter laufend schützen und ändern, Vorfälle der IT-Abteilung melden, Änderungen in Bezug auf die Zugriffsrechte auf Datenbestände melden, etc.

Alle Mitarbeiter und Dritte sind dazu verpflichtet, ihren direkten Vorgesetzten, eine dafür verantwortliche Person oder einen Geschäftsführer unverzüglich über jede Handlung zu informieren, die auf die unerlaubte Enthüllung, Veröffentlichung, Übermittlung oder Zerstörung von Informationen oder auf andere unlautere Handlungen in Bezug auf Informationsquellen abzielt.

Alle Personen, die davon betroffen sind, sind persönlich dazu verpflichtet, alle möglichen und zumutbaren Handlungen auszuführen, um eine solche Aktivität zu verhindern.

4.18. UNSERE PARTNER

Unsere Geschäftspartner liegen uns ganz besonders am Herzen.

Unser Kunden, Lieferanten und andere Geschäftspartner erwarten neben der hohen Qualität unserer Produkte und Dienstleistungen auch eine herausragende Professionalität sowie absolute Integrität in Bezug auf unsere gegenseitigen Geschäftsabschlüsse. Aus diesem Grund sind Korrektheit, Ehrlichkeit und Transparenz die Basis für jedwede Kommunikation sowie für sämtliche Verträge mit unseren Geschäftspartnern.

4.19. MELDEN VON UNLAUTEREN HANDLUNGEN (COMPLIANCE-BEAUFTRAGTER)

Das Ziel dieses Code of Ethics ist es, das existierende Bewusstsein aufseiten der Hidria-Mitarbeiter aufrechtzuerhalten und als eine systematische Beschreibung des erwünschten Verhaltens und Benehmens im Kontext des Arbeitsplatzes, gegenüber Vorgesetzten, Untergebenen und anderen gesellschaftlichen Interessensvertretern sowie des breiteren sozialen Umfelds, zu dienen.

Bei Hidria verhalten wir uns ethisch – und nicht in einer Weise, die als unlauter, illegal oder unprofessionell interpretiert werden kann. Wir achten auf ein solches Verhalten, egal wer davon betroffen sein könnte, seien es Mitarbeiter, Geschäftspartner oder andere Personen.

Bei all unserem Verhalten schützen wir die Identität und Integrität von Mitarbeitern, die unlautere Handlungen innerhalb des Unternehmens im guten Glauben und unter Zuhilfenahme von wohlbegründeten Argumenten melden; dieser Prozess schützt wohlmeinende Informanten vor jedweder möglichen negativen Konsequenz ihrer wohlbegründeter Berichte.

Um zu ermöglichen, dass unlautere Handlungen berichtet werden können, welche nicht im Einklang mit diesem Code stehen, haben wir eine eigens dafür verantwortliche Person dazu ernannt, welche ebenfalls als Compliance-Vermittlerin dient.

Die Mitarbeiter von Hidria werden über die Methoden informiert, die dazu genutzt werden, um Verstöße gegen den Code zu melden; und sie wissen, dass sie es weder riskieren, eine unfaire oder unangemessene Behandlung zu erfahren noch das Risiko eingehen, ihre unmittelbare Familie oder ihre Arbeitsstelle bei Hidria zu gefährden, wenn sie solche Verstöße melden.

Kontaktperson für das anonyme Berichtswesen: Bekira Hasanagić, Compliance-Beauftragte E-Mail: bekira.hasanagic@hidria.com

Telefon: +386 8 202 8233

Verabschiedet am 15. 03. 2017

Hidria d. o. o.

