

**ETIČNI KODEKS
V KORPORACIJI HIDRIA**



1.	UVOD	3
2.	VIZIJA IN POSLANSTVO HIDRIE	4
2.1.	VIZIJA	4
2.2.	POT	4
3.	HIDRIINE VREDNOTE	4
3.1.	ODGOVORNOST IN SPOŠTOVANJE	4
3.2.	ZNANJE IN KOMPETENCE	4
3.3.	INOVATIVNOST	4
3.4.	ODLIČNOST	4
4.	HIDRIINE ETIČNE ZAVEZE IN SMERNICE	5
4.1.	ZAPOSLENI	5
4.2.	VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU	5
4.3.	PREPOVED DISKRIMINACIJE IN TRPINČENJA NA DELOVNEM MESTU	5
4.4.	PREDSTAVNIKI ORGANIZACIJ DELAVCEV	5
4.5.	VARNOST IN KAKOVOST	6
4.6.	ZASEBNOST IN VARSTVO PODATKOV	6
4.7.	VAROVANJE POSLOVNIH SKRIVNOSTI	6
4.8.	ODNOS DO NARAVNEGA OKOLJA	6
4.9.	POŠTENOST, PREGLEDNOST POSLOVANJA	7
4.10.	ANTI KONKURENČNO DELOVANJE	7
4.11.	NASPROTJE INTERESOV	7
4.12.	DONACIJE, SPONZORSTVA, POLITIČNE STRANKE	7
4.13.	DARILA IN GOSTOLJUBJE	8
4.14.	PODKUPOVANJE	8
4.15.	PREPREČEVANJE PRANJA DENARJA	8
4.16.	INOVACIJE IN INTELEKTUALNA LASTNINA	8
4.17.	INFORMACIJSKA VARNOST	9
4.18.	NAŠI PARTNERJI	9
4.19.	PRIJAVA NEPOŠTENEGA RAVNANJA [pooblaščenec za skladnost]	9

1. UVOD

- 1.1. Etični kodeks (v nadaljevanju: »**Kodeks**«) opredeljuje osnovna pravila in načela, po katerih se ravna vodilni in vodstveni delavci, zaposleni, člani nadzornih organov, zunanji izvajalci, svetovalci, zastopniki in predstavniki ter vse druge osebe, ki delajo v družbah korporacije Hidria ali za družbo korporacije Hidria. Kodeks je ogledalo njenega delovanja ter izraz zagotavljanja njenih vrednot in smernic delovanja.
- 1.2. Načela in pravila Kodeksa predstavljajo standard delovanja, upravljanja in vodenja, ki skupaj pripomore k oblikovanju poslovne kulture in standardov odličnosti, ki se izvajajo v korporaciji Hidria, ter so pomembno orodje za etično in trajnostno rast podjetja.
- 1.3. Vsi zaposleni v korporaciji Hidria in njeni zunanji partnerji soglašamo z njegovo vsebino in se zavezujeemo, da bomo ravnali v skladu z načeli Kodeksa, kar je pogoj za nadaljevanje ali vzpostavitev partnerstva, včasih tudi z dopolnjevanjem pogodb v ta namen.
- 1.4. V Hidrii si prek svojih pooblaščenih oddelkov prizadevamo obveščati o upoštevanju Kodeksa vsakogar, s katerim imamo obstoječi poslovni odnos ali pa tak odnos šele vzpostavljamo. Načela kodeksa aktivno promoviramo in udeležujemo tudi v dobaviteljski verigi.
- 1.5. Na delovnem mestu vsakega uporabnika je pomembno upoštevanje tako smernic in pravil, zapisanih v Kodeksu, kot tudi predpisov, določenih v pravnem sistemu, ki ureja njihovo delovno okolje, določil iz kolektivnih pogodb ter internih pravil vedenja in ravnanja.
- 1.6. Vodilni in vodstveni delavci morajo biti zgled drugim. S tem dokazujejo, da je upoštevanje etičnega Kodeksa osnova vsakdanjega dela, poslovni uspeh pa tesno povezan z upoštevanjem načel Kodeksa.



2. **VIZIJA IN POSLANSTVO HIDRIE** **IMAMO VIZIJO. POZNA MO POT.**

2.1. VIZIJA

Smo vodilna družba za razvoj inovativnih rešitev za izbrane avtomobilske in industrijske aplikacije, ki jih ustvarjamo z visokotehnološkimi proizvodnimi procesi.

2.2. POT

Ustvarjamo navdihujoče okolje, razvijamo kompetence zaposlenih in sledimo sistemu vodenja Hidria Leadership System. Smo zanesljiv razvojni partner. Odgovorno ustvarjamo novo vrednost in gradimo dolgoročna partnerstva.

3. **HIDRIINE VREDNOTE**

3.1. ODGOVORNOST IN SPOŠTOVANJE

V Hidrii smo odgovorni. Spoštujemo ljudi in okolje. Poslujemo z mislijo na prihodnje rodove. Odgovorno ravnamo v odnosu do naših zaposlenih, kupcev, končnih uporabnikov, dobaviteljev, lokalnih skupnosti in drugih pomembnih deležnikov pri našem poslovanju.

3.2. ZNANJE IN KOMPETENCE

Združujemo kompetentne ljudi. V Hidrii ima vsak zaposleni znanje, izkušnje, osebne lastnosti, motivacijo, sposobnosti in veščine, ki jih potrebuje na svojem strokovnem področju. Omogočamo strokovni in osebni razvoj zaposlenih in spodbujamo timsko delo. Z internim in zunanjim usposabljanjem, spodbujanjem dodatnega izpopolnjevanja in štipendijami si prizadevamo za nenehno izboljševanje strokovnega znanja zaposlenih. Znanje in izkušnje delimo drug z drugim, s poslovnimi partnerji in z mlajšimi generacijami.

3.3. INOVATIVNOST

V Hidrii smo inovativni. Osredotočeni smo na prihodnost in ustvarjamo nove priložnosti. Cenimo in nagradujemo izvirnost in ustvarjalnost. Kot predrazvojni dobavitelj vrhunskih sistemov za avtomobilske in industrijske tehnologije nenehno iščemo nove priložnosti in inovativne rešitve, namenjene trajnostnemu razvoju. Ustvarjamo rešitve z visoko stopnjo integriranega znanja. Redno spremljamo in nagradujemo izvirnost in kreativnost naših zaposlenih. Naše inovacije premikajo meje napredka.

3.4. ODLIČNOST

V Hidrii si prizadevamo za odličnost na vseh ravneh poslovanja. Ustvarjamo odlične izdelke, pri čemer nas žene želja, da kupcem ponudimo rešitve, ki so korak pred konkurenco. Ves čas spremljamo uspešnost in učinkovitost vseh poslovnih procesov ter si prizadevamo za njihovo nenehno izboljševanje. Naše prizadevanje za odličnost na vseh ravneh poslovanja je tesno povezano s Hidriinim sistemom vodenja HLS.

4. HIDRIINE ETIČNE ZAVEZE IN SMERNICE

4.1. ZAPOSLENI

V Hidrii v celoti spoštujemo vse splošno veljavne določbe mednarodnega prava s področja človekovih pravic in svoboščin.

Dosledno upoštevamo vse določbe delovnopravne zakonodaje.

Hidria ne dovoljuje dela otrok, suženjstva ali kakršne koli oblike prisilnega dela. Trgovina z ljudmi je strogo prepovedana.

Posebno pozornost namenjamo zaščiti ranljivih skupin, kot so invalidi, starejši zaposleni, nosečnice, matere v poporodnem obdobju, ipd.

Hidria spoštuje določbe delovnopravne zakonodaje glede dovoljenega obsega delovnih ur, odmorov in počitka ter določbe glede nadurnega dela.

Zaposlenim zagotavljamo pošteno plačilo, upoštevajoč vse zakonske minimume in vsa predpisana nadomestila ter z internimi predpisi dogovorjene nagrade.

V Hidrii spodbujamo vseživljenjsko učenje in izobraževanje zaposlenih na delovnem mestu in izven njega.

4.2. VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU

V Hidrii zagotavljamo delavcem varno in zdravo delovno okolje, ki presega veljavne standarde varnosti in zdravja pri delu. Zaposleni so seznanjeni z oceno tveganja svojega delovnega mesta in se redno udeležujejo preventivnih zdravstvenih pregledov, skladno z oceno tveganja.

Vsi zaposleni si prizadevajo zagotoviti varno delovno okolje zase in za svoje sodelavce ter pri delu uporabljajo vso ustrezno opremo, v tem pogledu se tudi redno usposabljaajo na področju varstva in zdravja pri delu. V Hidrii skozi procese usposabljanja skrbimo za dvig zavesti o pomenu varnosti in zdravja pri delu.

V okviru promocije zdravja spodbujamo zdrav življenjski slog, na delovnem mestu uvajamo sadne prigrizke in zaposlenim omogočamo udeležbo na številnih organiziranih športnih dejavnostih. Skrbimo za osveščanje in usposabljanje vseh zaposlenih na področju zdravega življenjskega sloga.

4.3. PREPOVED DISKRIMINACIJE IN TRPINČENJA NA DELOVNEM MESTU

Hidria zagovarja načelo enakih možnosti in prepoved diskriminacije na podlagi barve kože, etnične pripadnosti, narodnosti, spola, starosti, spolne usmerjenosti, verskega ali ideološkega prepričanja itd.

V Hidrii ne dovoljujemo nadlegovanja ali kakršne koli oblike diskriminacije. Spodbujamo prijavo vseh morebitnih kršitev načel prepovedi diskriminacije in trpinčenja na delovnem mestu. Hidria je v zvezi s tem sprejela notranja pravila in kontaktno osebo za prijave, tudi anonimne, kar zagotavlja zaščito žrtev morebitnega prepovedanega ravnanja ter korektno izpeljavo ustreznih postopkov v primerih prejetih prijav.

4.4. PREDSTAVNIKI ORGANIZACIJ DELAVCEV

Zaposleni v Hidrii imajo pravico do svobodnega združevanja. Po lastni presoji se lahko pridružijo sindikalnim združenjem, izbirajo predstavnike in se pridružijo svetom delavcev v skladu z zakonodajo.

Hidria pri svojem poslovanju spodbuja svobodo svobodnega sindikalnega združevanja in vseh drugih oblik združevanja delavcev. Kontinuirano sodeluje z vsemi reprezentativnimi sindikati, s predstavniki zaposlenih in z vsakim zaposlenim posamično.

V Hidrii zagotavljamo, da zaposleni odkrito komunicirajo z vodstvom in lastniki glede delovnih pogojev in razmer, brez strahu pred povračilnimi ukrepi, zastraševanjem ali nadlegovanjem.

4.5. VARNOST IN KAKOVOST

Kot razvojni dobavitelj avtomobilske industrije se zavedamo odgovornosti, ki izhaja iz zakonskih zahtev za varnost izdelkov. Pri razvoju in proizvodnji izdelkov zagotavljamo optimalno kakovost glede na trenutno stanje znanosti in tehnologije. Tveganja obvladujemo z razvojem in vzdrževanjem integriranega sistema vodenja. Gradimo kulturo stalnega izboljševanja proizvodov in procesov. Varnost izdelkov za končnega uporabnika je naš prioritetni cilj.

4.6. ZASEBNOST IN VARSTVO PODATKOV

V Hidrii ustrezno skrbimo za zasebnost in osebne podatke posameznikov. Podatke hranimo in arhiviramo skladno z zakonsko določenimi standardi.

Zagotavljamo zasebnost vseh osebnih podatkov naših zaposlenih, zbranih pri delu, in ustrezno uporabo teh podatkov.

Prizadevamo si, da osebne podatke zbiramo in obdelujemo na način, ki temelji na upoštevanju temeljnih pravic, svoboščin in dostojanstva vseh vpletenih, ter v skladu z veljavnimi predpisi.

Zato zbiramo in beležimo informacije, ki so potrebne za posebne, jasno opredeljene in zakonite namene, ter jih hranimo le toliko časa, kolikor je to nujno potrebno.

4.7. VAROVANJE POSLOVNIH SKRIVNOSTI

Poslovne skrivnosti štejemo za enega pomembnejših delov premoženja družbe, saj predstavljajo našo konkurenčno prednost in naše orodje za izpolnjevanje vizije, in sicer biti najboljši evropski in svetovni ponudnik avtomobilskih in industrijskih tehnologij.

Zaposleni v Hidrii se zavedamo vrednosti poslovnih skrivnosti in jih kot take tudi varujemo pred nepooblaščenim posredovanjem ali drugim načinom seznanitve v nasprotju z internimi akti s tega področja.

Dokumenti ter zasebne in zaupne informacije so neprecenljiva vrednost; vsako njihovo razkritje lahko povzroči škodo skupini Hidria. Zato smo prav vsi odgovorni za marljivo ter skrbno varovanje in hranjenje podatkov, do katerih imamo dostop, tako v času delovnega razmerja kot po tem, ko delovno razmerje preneha.

Zaupne informacije vključujejo vse podatke, strokovno znanje in izkušnje, zapise, dokumente, poročila, zapiske, študije, risbe, fotografije ter kakršna koli druga gradiva ali sredstva podjetja, od poslovnih in finančnih transakcij, dejavnosti raziskav ter razvoja, pa tudi do pravnih in upravnih postopkov v zvezi s podjetjem.

Razkritje takšnih informacij osebam znotraj ali zunaj podjetja mora biti vedno odobreno in je dovoljeno le, če je to potrebno za izvajanje nalog in odgovornosti, ki so bile dodeljene posamezniku.

4.8. ODNOS DO NARAVNEGA OKOLJA

Hidria se osredotoča na inovativne revolucionarne rešitve, ki pomembno prispevajo k zeleni mobilnosti prihodnosti in s tem k prihodnosti planeta. Razvijamo številne inovativne zelene tehnologije, ki premikajo meje tehnološkega napredka.

V Hidrii nenehno razvijamo učinkovit sistem ravnanja z okoljem, pri čemer upoštevamo zahteve zakonodaje in zahteve kupcev. Načela trajnostnega ravnanja z okoljem aktivno promoviramo in udeležujemo tudi v dobaviteljski verigi.

4.9. POŠTENOST, PREGLEDNOST POSLOVANJA

Poslovne knjige, knjigovodske listine in druge dokumente vodimo na podlagi predpisov in veljavnih računovodskih standardov.

Vanje vpisujemo resnične in poštene podatke. Zavedamo se, da je vsako drugačno ravnanje kaznivo.

Vsi poslovni dokumenti se hranijo v zakonsko predpisanem obdobju, v tem času pa jih nikoli ne uničujemo, skrivamo, poškodujemo ali jih kako drugače naredimo neuporabne.

Na ta način zagotavljamo visoko raven zaupanja med zaposlenimi, vodstvom, lastniki in drugimi deležniki, ki na podlagi resničnih in verodostojnih podatkov sprejemajo odločitve v zvezi s poslovanjem družbe.

4.10. ANTI KONKURENČNO DELOVANJE

Zavedamo se vrednosti konkurence in njenega pomena tako za razvoj trga kot tudi za zaščito ključnih interesov potrošnikov.

Prizadevamo si voditi naše poslovanje ob popolnem upoštevanju veljavnih pravil in zakonov v državah, v katerih poslujemo, z odprtostjo, poštenostjo, integriteto in dobro vero.

Zavračamo prakse, ki kršijo načela konkurence in pravila prostega trga.

Prepričani smo, da je za konkurenco ključnega pomena, da smo pošteni in osredotočeni na kakovost.

4.11. NASPROTJE INTERESOV

V Hidrii delamo pošteno, nepristransko in v korist podjetja. Pri svojem delu pazimo, da ne preidemo v situacijo, ko bi na naše odločitve lahko vplivali interesi, ki niso interesi našega podjetja ali naši dovoljeni interesi. Še posebej skrbno pazimo na izogibanje nasprotju interesov, če sodimo med vodilne kadre podjetja.

Poslovnih povezav, ki smo jih vzpostavili med delom v družbi, ne zlorabljammo po koncu svoje kariere v družbi in ne izkoriščamo pretekle kariere v družbi za vzpostavljanje poslovnih stikov s Hidrio v imenu in na račun drugih pravnih oseb.

V kolikor se naši zaposleni zanimajo za naložbe ali posle zunaj svojega delovnega področja, ki niso združljive z njihovimi obveznostmi do družbe, o tem nemudoma obvestijo pristojne osebe.

Vsi smo odgovorni za izogibanje situacijam in dejavnostim, ki bi lahko vodile do nasprotja interesov ali bi lahko vplivale na sposobnost sprejemanja takih poslovnih odločitev, ki so v najboljšem interesu podjetja.

4.12. DONACIJE, SPONZORSTVA, POLITIČNE STRANKE

V Hidrii z donacijami in drugimi oblikami prispevkov k družbenemu okolju, zlasti na področju športa, kulture in drugih družbeno pomembnih dejavnosti in dogodkov v lokalnem in širšem okolju, podpiramo predvsem lokalno okolje, v katerem živimo in delamo.

Upošteevamo načelo, da donacije dajemo le, če so v skladu s poslanstvom podjetja in poudarkom na družbeni odgovornosti, pri tem ne dajemo donacij ali sklepamo sponzorskih pogodb, ki bi lahko škodile ugledu ali poslovnemu položaju podjetja.

Sponzorske pogodbe sklepamo na način, da je korist Hidrie korist iz tega naslova primerljiva s koristmi, ki jih skozi sponzorsko dejavnost Hidria dejansko tudi prejme.

Donacij in sponzorstev ne zlorabljammo za prikrivanje morebitnih nezakonitih ali neetičnih

ravnanj in namenov ter odklanjamo vse zahteve za financiranje političnih strank, volitev ali referendumskih kampanj.

Zaposleni v Hidrii se ne ukvarjajo z osebnimi političnimi projekti in dejavnostmi, ki bi se lahko razumele kot aktivnosti Hidrie.

4.13. DARILA IN GOSTOLJUBJE

V Hidrii v celoti spoštujemo veljavno zakonodajo o sprejemanju oziroma dajanju daril.

Sprejemamo oziroma dajemo izključno priložnostna darila in izraze gostoljubja, ki ne morejo vplivati na nobene poslovne odločitve.

Pri sprejemanju daril posebej pazimo, da ne bi prišli v dejansko ali navidezno nasprotje interesov, ne sprejemamo in ne dajemo daril v obliki denarja, vrednostnih papirjev ali dragocenih kovin, posojil, osebnih uslug, daril ali izrazov gostoljubja neprimerne narave na neprimernem mestu.

Kadar se s partnerji pogajamo o pomembnih poslovnih zadevah in moramo sprejeti pomembne poslovne odločitve, od njih ne sprejemamo nobenih daril in tudi sami ne obljublamo ali dajemo daril.

Vsakdo, ki prejme ali mu je ponujeno brezplačno darilo ali kakršna koli druga ugodnost, ki je ni mogoče neposredno pripisati običajni poslovni vljudnosti, jo mora zavriniti. O tem mora tudi nemudoma poročati svojemu neposrednemu nadrejenemu oziroma osebe, ki je zadolžena za sprejemanje prijav na področju skladnosti poslovanja.

4.14. PODKUPOVANJE

V Hidrii poslovnim partnerjem, niti drugim osebam ne obljublamo, ponujamo ali dajemo nedovoljenih koristi, niti jih ne sprejemamo.

Prav tako zavračamo kakršnokoli obljubo ali ponudbo koristi, ki niso dovoljene v skladu s predpisi, notranjimi pravili ali etičnimi načeli.

Pod pojmom koristi razumemo predmete, usluge ali storitve, ki predstavljajo denarno ali nedensko korist. Nedovoljene koristi so tudi koristi, ki so v bistvu dovoljene, vendar so namenjene vplivanju na naše ali tuje poslovne odločitve.

Vse poslovne partnerje, zastopnike, pooblaščen osebe, agente in druge osebe, s katerimi smo pri delu v stiku, ustrezno seznanjamo s tem stališčem.

4.15. PREPREČEVANJE PRANJA DENARJA

V Hidrii si prizadevamo izvajati vse predpise in dobre prakse za preprečevanje pranja denarja.

Kot pranje denarja razumemo zamenjavo ali kakršen koli drug prenos denarja ali drugega premoženja, ki izvira iz kaznivega dejanja, ter prikrivanje ali skrivanje prave narave, izvora, položaja, gibanja, razpolaganja, lastništva ali pravic, povezanih z denarjem ali drugim premoženjem, ki izvira iz kaznivega dejanja.

Pranje denarja je ves pravni in dejanski promet z denarjem ali premoženjem nezakonitega izvora, v isti okvir sodi tudi uporaba denarja ali drugega premoženja iz zakonitih virov v teroristične namene. Zavedamo se, da je vsako od omenjenih dejanj kaznivo dejanje.

4.16. INOVACIJE IN INTELEKTUALNA LASTNINA

V Hidrii razvijamo, spodbujamo in nagrajujemo inovativno razmišljanje zaposlenih. Našim zaposlenim podeljujemo priznanja za najvišje dosežke na področju inovacijske dejavnosti.

Prav tako gradimo lastni sistem inovacij, ki se formalno prezentira skozi inovacijski center Hidrie, ki združuje Hidriine institute, tehnološke centre, inkubatorje za razvoj novih programov in inovacijsko dejavnost.

Redno spremljamo in nagrajujemo inovativnost svojih zaposlenih. Glavni cilj takšne politike je razvoj inovacij, s katerimi se Hidria pridružuje svetovnim prizadevanjem za trajnostni razvoj okolja. V Inovacijskem centru Hidrie nastajajo tehnološko zahtevne rešitve za avtomobilске in industrijske tehnologije z visokim deležem vgrajenega znanja.

Intenzivno inovacijsko dejavnost v Hidrii nenehno nadgrajujemo s sodelovanjem v številnih mednarodnih projektih in združenjih.

Rezultate lastne ustvarjalnosti moramo še pred javno predstavitvijo ustrezno zavarovati, saj s tem zaščitimo svojo intelektualno lastnino in preprečimo, da bi drugi uživali rezultate našega dela.

Med pravice industrijske lastnine spadajo patenti, blagovne znamke in modeli.

Pri delu zaposleni skrbimo za ustrezno zaščito Hidriine intelektualne lastnine, prav tako pa pazimo, da ne posegamo ali kršimo pravic industrijske lastnine tretjih/tujih oseb.

4.17. INFORMACIJSKA VARNOST

V Hidrii zaradi varovanja lastnih in tujih informacij spoštujemo načela informacijske varnosti z uporabo po splošno uveljavljenih standardih. V ta namen imamo sprejete številne področne politike ravnanja z informacijami, katerih namen je izboljšati stopnjo varovanja vseh informacij v Hidrii, zmanjšati možnost pojava nedostopnosti informacij, izboljšati celovitost in verodostojnost informacij ter zagotoviti kontinuirano poslovanje.

Tako zaposleni kot poslovni partnerji so dolžni s svojim ravnanjem prispevati k informacijski varnosti. Upoštevati morajo varnostne politike in njihove priloge, udeleževati se morajo predpisanih izobraževanj s področja informacijske varnosti, dosledno morajo varovati in spreminjati gesla, sporočati incidente službi za informatiko, sporočati spremembe v zvezi s pravicami dostopov do informacijskih sredstev in podobno.

Vsi zaposleni in tretje osebe so dolžni takoj obvestiti svojega neposrednega nadrejenega, pooblaščenca o osebo ali direktorja o vsakem dejanju, usmerjenem v nepooblaščen odkrivanje, razkrivanje, posredovanje, uničevanje informacij ali druga nedopustna ravnanja, povezana z informacijskimi viri. Vsi vpleteni so osebno dolžni storiti vse, kar je razumno mogoče, da bi preprečili takšno dejavnost.

4.18. NAŠI PARTNERJI

Posebno pozornost namenjamo svojim poslovnim partnerjem.

Naši kupci, dobavitelji in drugi poslovni partnerji poleg visoke kakovosti naših izdelkov in storitev pričakujejo tudi izjemno profesionalnost in popolno integriteto v naših medsebojnih odnosih. Zato so korektnost, poštenost in transparentnost osnova vsake komunikacije in vseh pogodb z našimi poslovnimi partnerji.

4.19. PRIJAVA NEPOŠTENEGA RAVNANJA [pooblaščenec za skladnost]

Namen Kodeksa je ohranitev obstoječe zavesti zaposlenih v Hidrii ter sistematičen opis pričakovanega ravnanja in obnašanja v okviru svoje zaposlitve, do nadrejenih, podrejenih, drugih družbenih deležnikov in širšega družbenega okolja.

V Hidrii ravnamo etično, ne ravnamo nepošteno, nezakonito ali neprofesionalno in smo na tako ravnanje pozorni ne glede na to, za koga gre – za zaposlene, poslovne partnerje ali druge osebe.

Pri svojih ravnanjih varujemo identiteto in integriteto zaposlenih in drugih, ki v dobri veri

in na podlagi utemeljenih razlogov obveščajo o nepoštenem ravnanju v podjetju, s tem pa ščitimo dobronamerne prijavitelje pred morebitnimi negativnimi posledicami njihovih utemeljenih prijav.

V Hidrii smo za namen možnosti prijave nepoštenega ravnanja, ki ni skladno z določbami predmetnega Kodeksa določili tudi pooblaščenca za prijavo, ki deluje v funkciji Pooblaščenca za skladnost.

Zaposleni v Hidrii so seznanjeni z načinom prijave kršitev Kodeksa in se zavedajo, da s prijavo kršitev ne prevzemajo tveganja neustrezne obravnave ali rizika, da bodo s prijavo ogrozili sebe, svoje bližnje ali svojo zaposlitev v Hidrii.

Kontakti za anonimno prijavo:

Marjetka Kenda Mlakar, pooblaščenec za skladnost

e-pošta: marjetka.kendamlakar@hidria.com

telefon: +386 8 202 8571

Upravni odbor družbe H&R d. d. sprejel dne 16. februarja 2023

Andrejka Krapš Rejc

Predsednica upravnega odbora družbe H&R d.d.